

Algemene voorwaarden

De MindfulnessFabriek Eindhoven, Mindfulness bij Burnout Eindhoven (MBE) en Mindfulness Budel, onderdelen van Ontspanningstherapie Cranendonck, in dit document verder genoemd 'de praktijk'.

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn vanaf 1 januari 2019 van toepassing op alle diensten die de praktijk verzorgt (coaching, training, therapie, workshops, stiltedagen, bedrijfstrainingen etc.).

Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

De praktijk is ingeschreven in het register van De Kamer van Koophandel en als zorgonderneming opgenomen in registers van beroepsorganisaties, beroepsregisters en zorgverzekeraars.

De algemene voorwaarden maken tevens onderdeel uit van de behandelovereenkomst, welke wordt afgesloten indien vergoeding door een zorgverzekeraar aan de orde is.

Waar in dit document wordt gesproken, over; 'training', dan kan dit ook worden beschouwd als 'behandeling, therapie of coaching'; over 'trainer(s)', dan kan dit ook worden beschouwd als 'behandelaar, therapeut of coach'; over 'deelnemer', dan kan dit ook worden beschouwd als 'cliënt'.

2. Aanmelding

Als de deelnemer alle benodigde persoonsgegevens per mail heeft aangeleverd, geeft deze daarmee aan kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Nadien ontvangt de deelnemer een bevestigingsmail, waarmee de inschrijving en deelname aan de training is vastgelegd.

3. Privacystatement

Alle trainers werkzaam namens de praktijk handelen conform de geldende wet- en regelgeving (WGBO, WKKGZ, AVG), beroepscodes van bij aangesloten beroepsverenigingen (VDV, VBAG, VVM, VMBN, RBCZ) en de onafhankelijke klacht- en tuchtregeling van de TCZ.

Door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden (en indien van toepassing, de behandelovereenkomst) geeft de deelnemer toestemming aan de trainer om algemene en specifieke persoonsgegevens te verwerken in een cliëntendossier. Deze gegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij de deelnemer daartoe verzoekt en expliciete schriftelijke toestemming geeft. De deelnemer heeft het recht op inzage in het eigen dossier.

Inhoudelijke informatie aan derden wordt alleen naar buiten gebracht als de deelnemer daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven. Het dossier wordt 15 jaar bewaard. De praktijk maakt gebruik van SSL-beveiliging: alle digitale data wordt zodanig versleuteld dat onbevoegden deze data niet kunnen inzien.

Ingeval een factuur wordt opgesteld ten behoeve van declaratie bij een zorgverzekeraar, worden uit het dossier van de deelnemer de behandelvorm en coderingen afgeleid, conform de eisen die zorgverzekeraars daartoe stellen. Deze behandelvorm en coderingen geven géén inzicht in diens specifieke klachten.

4. Betalingsvoorwaarden

Elke factuur wordt opgemaakt namens 'Ontspanningstherapie Cranendonck' en kent een betalingstermijn van 14 dagen. De deelnemer draagt er zorg voor dat elke factuur binnen de gestelde termijn rechtstreeks wordt overgemaakt aan de praktijk. Indien aan de orde, dient vervolgens de deelnemer elke factuur zelf in bij diens zorgverzekeraar ter vergoeding.

5. Zelfverantwoordelijkheid

Voor deelname aan training in de praktijk is geen verwijzing vereist. De praktijk wil echter niemand de toegang tot reguliere zorg onthouden. Indien op enig moment bij de trainer of deelnemer twijfel ontstaat over de aard van de training in relatie tot de ernst van de klacht(en), wendt de deelnemer zich in eerste instantie tot diens huisarts, die als 'poortwachter' de eerstverantwoordelijke is om de ernst in kaart te brengen. Als de deelnemer tevens onder in behandeling is bij (een) andere zorgverlener(s), bespreekt de deelnemer dit met deze zorgverlener(s). De deelnemer heeft kennis genomen van de 'vragenlijst' (vermeld op de website). De deelnemer spant zich in om adviezen en huiswerkopdrachten tijdens de behandeling naar vermogen op te volgen en uit te voeren.

6. Vergoeding

Vrijwel alle zorgverzekeraars vergoeden trainingen van de praktijk, vanuit de aanvullende pakketten. De kosten komen dus niet ten laste van het verplichte eigen risico. De cliënt is zelf verantwoordelijk om hierover helderheid te verschaffen bij diens zorgverzekeraar. Aan adviezen hieromtrent door de praktijk kunnen geen rechten worden ontleend.

Als een werkgever de kosten van deelname aan een training vergoed, gelden andere tarieven (zie infobrochure en website). Dat geldt ook als de deelnemer de kosten zelf moet voorschieten en de factuur nadien bij diens werkgever indient.

7. Annulering

Deelname vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Het staat de deelnemer en de praktijk vrij om de training op elk gewenst moment om gegronde reden(en) te beëindigen.

Als een training op voorhand wordt geannuleerd door de deelnemer, dan brengt de praktijk geen kosten in rekening. Als de deelnemer tijdens de training wil stoppen, dient de deelnemer dit per mail te bevestigen. In zulks geval brengt de praktijk alleen het aantal genoten trainingen in rekening. Ingeval mindfulnessstraining geldt dat (een) gemiste sessie(s) niet worden gerestitueerd, maar desgewenst worden vervangen door een telefonisch consult.

De praktijk heeft een vervangingsregeling met een trainer die vanuit dezelfde visie/achtergrond werkzaam is. Bij langdurige ziekte of vakantie kan deze vervanging desgewenst worden ingezet.

De praktijk heeft het recht om een mindfulnessstraining te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen. De deelnemer kan in zulks geval geen aanspraak maken op enigerlei vergoeding of tegemoetkoming.

8. Auteursrecht en eigendom

Met uitzondering van het 'Mindfulnessstraining, werkboek' (van De MindfulnessFabriek), zijn alle infomaterialen die door de praktijk beschikbaar worden gesteld vrij van auteursrechten. Delen wordt aanbevolen!

9. Nieuwsbrief

Emailadressen van deelnemers worden opgenomen in het klantenbestand om hen op de hoogte te houden van haar activiteiten. Indien toezending van nieuwsbrieven niet (langer) op prijs wordt gesteld, geeft de deelnemer dit door aan de praktijk, die vervolgens per omgaande het emailadres uit het bestand zal verwijderen. Emailadressen worden niet verspreid aan derden.

10. Klachten

De praktijk confirmeert zich aan de interne klachtenregelingen van de beroepsverenigingen (zie lid 3), het tuchtrecht van de RBCZ/TCZ (Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg / Tuchtrecht Complementaire Zorg) en de kaders van de WKKGZ (Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg).

De deelnemer mag ervan uitgaan dat de trainer het vak zo goed mogelijk uitoefent. Ervaart de deelnemer klachten, dan neemt deze in eerste instantie zelf het initiatief om deze klacht(en) kenbaar te maken aan de trainer. Elke trainer staat op respectvolle wijze open voor overleg, met de intentie om elke klacht met wederzijdse goedkeuring op te lossen en lering te trekken uit elke klacht. Mocht overleg met de trainer niet het gewenste resultaat opleveren, dan kan de deelnemer een klachtenformulier opvragen en indienen bij de klachtencommissie van de betreffende beroepsvereniging. De klachtenprocedure(s) en klachtenformulieren zijn beschikbaar op de websites van deze organisaties en tevens beschikbaar in de praktijk.

11. Aansprakelijkheid

De praktijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van gewenste, dan wel het optreden van ongewenste effecten tijdens de training. De praktijk kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijk eigendom.

12. Samenspraak

In alle situaties waarin bovenstaande voorwaarden niet voorzien, treden de deelnemer en de praktijk in overleg, met de intentie om op respectvolle wijze tot een wederzijds passende oplossing te komen.

Einde Algemene Voorwaarden